

..... 2026 r.

	WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 13 W PABIANICACH NA ROK SZKOLNY 2026 / 2027 <u>Uwaga</u> : Dokumentację rekrutacyjną należy złożyć w terminie od 13.02.2026 r. do 27.02.2026 r. w siedzibie przedszkola w godzinach od 8.00 do 16.00		
Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Miejskiego Nr 13 w Pabianicach, ul. Mokra 19/23 w roku szkolnym 2026/2027			
I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA			
Numer PESEL (w przypadku braku PESEL proszę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) 		Data urodzenia	
Imię		Nazwisko	
II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA / (patrz pkt. V ppkt. 7)			
Ulica		Numer domu	Numer lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	
III. DANE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ		DANE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO	
Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Ulica
Kod pocztowy	Miejscowość		Kod pocztowy
Dane kontaktowe		Dane kontaktowe	
Nr telefonu (proszę podać, jeśli Pani/Pan posiada)	Nr telefonu (proszę podać, jeśli Pani/Pan posiada)		
Adres poczty e-mail (proszę podać, jeśli Pani/Pan posiada)	Adres poczty e-mail (proszę podać, jeśli Pani/Pan posiada)		
Oświadczam, że jestem osobą:		Oświadczam, że jestem osobą:	
☐ pracującą zawodowo (patrz pkt. V ppkt 5) ☐ uczącą się w trybie dziennym (patrz pkt. V ppkt 5)		☐ pracującą zawodowo (patrz pkt. V ppkt 5) ☐ uczącą się w trybie dziennym (patrz pkt. V ppkt 5)	
IV. INFORMACJE O DZIECKU (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat, jeżeli dotyczy)			
1. Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną: (patrz pkt. V ppkt. 1)			☐
2. Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności: (patrz pkt. V ppkt. 2)			☐
3. Matka / ojciec lub rodzeństwo dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności: (patrz pkt. V ppkt. 2)			☐
4. Matka /ojciec samotnie wychowuje dziecko: (patrz pkt. V ppkt. 3)			☐
5. Dziecko objęte jest pieczę zastępczą: (patrz pkt. V ppkt. 4)			☐
6. Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w PM 13 w Pabianicach			☐
<u>/imię i nazwisko rodzeństwa grupa</u>			
7. Dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka miejskiego w Pabianicach: (patrz pkt. V ppkt. 6)			☐
8. Inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem (podanie danych jest dobrowolne):			☐

V. DO WNIOSKU RODZICE DOŁĄCZAJĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata w przypadku 3 dzieci i więcej w rodzinie **/załączyć druk oświadczenia***
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2025.913 t. j. ze zm.) **/załączyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata lub rodzica, rodzeństwa****
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. / **druk oświadczenia* oraz kopia dokumentu potwierdzającego status****
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025.49 t. j. ze zm.) **/załączyć kopię dokumentu potwierdzającego objęcie kandydata pieczą zastępczą****
5. Oświadczenie o aktualnym zatrudnieniu lub nauce **/załączyć druk oświadczenia***
6. Zaświadczenie wydane przez żłobek miejski w Pabianicach **/załączyć zaświadczenie**
7. Zgodnie z art. 25 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t. j. ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu /miejsce przebywania kandydata pod opieką rodzica/prawnego opiekuna

** Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*

***Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

VI. DEKLARACJA POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Deklaruję, że w roku szkolnym 2026 / 2027 dziecko będzie przebywać w przedszkolu w godzinach

od godz. do godz. tj. w wymiarze godzin (podać pełne godziny).

(przedszkole pracuje w godz. 6.00-17.00, czas bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu 08.00 – 13.00)

Wniosek może być złożony maksymalnie do trzech przedszkoli publicznych / podać numery wybranych przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych :

1. PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR

2. PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR

3. PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR

Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku.

Jako rodzic/prawny opiekun zostałam/em poinformowana/y o konieczności złożenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola, po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych - na cele kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Data wypełnienia wniosku

Podpis matki/opiekunki prawnej

Podpis ojca/opiekuna prawnego

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ PM

Komisja na posiedzeniu w dniu 2026 r. kwalifikuje / nie kwalifikuje kandydata,
który uzyskał punktów. Wskazanie przyczyny niezakwalifikowania:

Podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej:

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

Komisja na posiedzeniu w dniu 2026 r. przyjęła / nie przyjęła kandydata,
który uzyskał punktów.

Komisja nie przyjęła kandydata z powodu :

Podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej:

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych Pani/Pana oraz Pani dziecka/Pana dziecka jest Przedszkole Miejskie nr 13 z siedzibą w Pabianicach przy ulicy: mokra 19/23 telefon kontaktowy 422159577, adres poczty elektronicznej dyrektor@pm13.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane przez okres nauki dziecka w przedszkolu a następnie przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 1 stycznia następnego roku, od momentu kiedy dziecko zakończyło uczęszczanie do przedszkola.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – jest wymogiem ustawowym. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

..... (data)(miejscowość)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....